



## الهيكل الإداري لكلية التربية

تعليمات

الاستحقاقات

كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	د/ شادية السيد خليل	أ.د/ إيمان عبد الرحيم صحصاح	أ.د/ أحمد الحسينى هلال
الوظيفة	مسئول مراقبة الوثائق والبيانات	مستشار وحدة الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢٥/٩/٢٩	٢٠٢٥/١٠/٢	٢٠٢٥/١٠/٤

إصدار رقم: ( ٢ )	نسخة رقم: ( ١ )
تاريخ الإصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤	عدد الصفحات: ( ٢٩ )
تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤	

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	<p>تعليمات الاستحقاقات</p> <p>كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100</p>	<p>كلية التربية جامعة طنطا</p> 
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٢ / ٢٩		

بيان التعديلات				
رقم التعديل	التاريخ	رقم الصفحات المعدلة	ملخص التعديل	الاعتماد



تعليمات  
الاستحقاقات

كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)

تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤

صفحة رقم: ٢٩ / ٣

وضع نظام يتيح سير الإجراءات بقسم الاستحقاقات وتحديد المسؤوليات بهدف تسهيل العمل		١- الغرض :
جميع أنشطة الكليه		٢- مجال التطبيق :
١-٣ رئيس قسم الاستحقاقات ( كادر عام - كادر خاص )		٣- المسئوليه :
٢-٢ أخصائي الشؤون الإدارية		٤- النموذج :
TP0EDD0D0KAF020101	بيان أرباب العهد والرسوم المسددة لحسان صندوق الضمان	١-٤
TP0EDD0D0KAF020102	إخطار سداد مبالغ حوت عن طريق الخطأ للمعاشات	٢-٤
TP0EDD0D0KAF020103	كشف استقطاعات العاملين للهيئة القومية للتأمين ( وجهين )	٣-٤
TP0EDD0D0KAF020104	إقرار مدير عام الكليه باستحقاقات صرف الأجر الإضافي ( كادر عام فقط )	٤-٤
TP0EDD0D0KAF020105	كشف مكافآت التدريب الصيفي	٥-٤
TP0EDD0D0KAF020106	بيان بعدد سداد اشتراك صندوق العاملين بالجامعة	٦-٤
TP0EDD0D0KAF020107	نموذج بيان المستقطع من الأجور	٧-٤
TP0EDD0D0KAF020108	كشف المكافأة الشهرية للعاملين المؤقتين ( كادر عام فقط )	٨-٤
TP0EDD0D0KAF020109	بيان بالعلوات الخاصة للعاملين	٩-٤
TP0EDD0D0KAF020110	كشف صرفا مكافآت	١٠-٤
TP0EDD0D0KAF020111	إخطار بنك	١١-٤
TP0EDD0D0KAF020112	كشف قيمة المستقطع لحساب ... عن شهر ...	١٢-٤
TP0EDD0D0KAF020113	كشف ماهية	١٣-٤
TP0EDD0D0KAF020114	استمارة طلب صرف مكافأة ( كادر خاص فقط )	١٤-٤
TP0EDD0D0KAF020115	استمارة طلب مكافأة لأعمال الامتحانات ( كادر خاص فقط )	١٥-٤
TP0EDD0D0KAF020116	بيان بالساعات الإضافية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ( كادر خاص فقط )	١٦-٤
TP0EDD0D0KAF020117	بيان بعدد الساعات الزائدة عن النصاب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن شهر ( كادر خاص فقط )	١٧-٤
TP0EDD0D0KAF020118	بيان بتدرج أساسي المرتب	١٨-٤
TP0EDD0D0KAF020119	بيان راتب أعضاء هيئة التدريس المنتدبين للخارج ( كادر خاص فقط )	٩-٤
TP0EDD0D0KAF020120	كشف بقيمة المستقطعات لحساب جهة ما ...	٢٠-٤
TP0EDD0D0KAF020121	مفردات مرتب ( كادر خاص فقط )	٢١-٤
TP0EDD0D0KAF020122	مكافأة التدريب الصيفي ( كادر خاص فقط )	٢٢-٤
TP0EDD0D0KAF020123	طلب صرف مكافأة انتداب ( كادر خاص فقط )	٢٣-٤
لا يوجد		٥- التعريفات :

٦- خطوات التطبيق :-

أولاً: مهام قسم الاستحقاقات (كادر عام)

- عمل مرتبات السادة العاملين بالكلية ( التخصصية - المكتبية - الفنيين - العمال )
- عمل استمارة (٢) تأمين ومعاش
- عمل استمارة (٨) تأمين ومعاش
- تسديد المبالغ الخاصة بالحاصلين على أجازات بدون مرتب عند تجديد الأجازات الخاصة
- عمل أجور المؤقتين والمكافآت الخاصة بهم ( المعينين على الميزانية والصناديق الخاصة )

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات الاستحقاقات كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٢٩ / ٤		

- عمل مكافآت المؤقتين من صندوق الخدمات التعليمية
  - عمل مكافأة امتحان الأدوار والملاحظة والكنترول الخاصة لسادة العاملين بالجامعة
  - عمل مكافأة الماجستير والدكتوراه للأقسام التابع لها الحاصلين على الدرجات العلمية
  - عمل المكافآت الخاصة بالدراسات العليا
  - عمل مكافأة التدريب الصيفي لجميع العاملين بالكلية عمل جميع المكافآت الأخرى لسادة العاملين بالكلية ( تشجيعية - متميزة - جهود غير عادية ) والمكافآت التي تصرف من صندوق الخدمات التعليمية بالكلية
  - عمل التسويات الخاصة بالعاملين الناتجة عن ضم مدد خدمة والترقيات
  - عمل الاستثمارات الخاصة بمنح القروض لسادة العاملين من جميع البنوك والشركات
  - تسديد جميع مستحقات البنوك والشركات والجهات الأخرى شهرياً للجامعة
  - عمل مستحقات الهيئة المصرية للرقابة على التأمين الحكومي لأرباب العهد
  - عمل المقابل النقدي لرصيد الأجازات الاعتيادية بعد انتهاء مدة الخدمة بناء على حكم قضائي
  - عمل جميع مستحقات العاملين عند إنتهاء مدة خدمتهم بالوفاة
  - عمل مصاريف الجنازة ( شهرين ) ومنحة الوفاة ( ٣ ) شهور
  - عمل البدلات لسادة المنتدبين للكلية من خارج الجامعة
  - الرد على جميع التقارير الخاصة بالجهاز المركزي
- ثانياً : مهام قسم الاستحقاقات ( كادر خاص )**
- عمل مرتبات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك المكافآت الشهرية للأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين في استمارة ١٣٢ ح.ع واستمارة ١٣٢ مكرر ح.ع
  - مكافآت السادة أعضاء هيئة التدريس ( الزيادة عن النصاب - التدريب الصيفي والمقالات الخاصة به - مكافآت التصحيح والتدريس الخاصة بجميع المراحل ( فرق دراسية - تمهيدي ماجستير ودبلومات - مكافآت مجالس التأديب لطلاب الكلية - مكافآت جلسات المناقصات - مكافآت مشروع زيادة الدخل في إطار مشروع الجودة - مكافآت اللجنة العلمية الدائمة والإشراف على الرسائل - مكافآت الامتحانات - مكافآت التدريس لسادة المنتدبين من الخارج )
  - علم الفروق والتسويات والترقيات لسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمقابل النقدي لرصيد الأجازات في استمارة ١٣٢ ح.ع واستمارة ٥٠ ح.ع
  - عمل خطابات التجديد للأجازات الخاصة والإعارات
  - عمل مفردات لامتحانات الشفوية
  - عمل بيانات لمصلحة الضرائب سنوياً
  - حساب العلاوات الخاصة
  - حساب تدرج المرتبات
  - حساب أرباب العهد
  - حساب كشف التأمين والمعاش ( استمارة رقم (٢) واستمارة رقم (٨) )
  - تسديد حسابات الصناديق الخاصة ( التكافل - الرعاية الطبية - وحدة المكتبات )

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	<p>تعليمات الاستحقاقات</p> <p>كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100</p>	<p>كلية التربية</p>  <p>جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٩ / ٥		

○ عمل استمارات استقطاعات المرتبات لجهات مختلفة

○ تسجيل المرتبات والمكافآت في استمارة (١٢٩) سايرة

○ صرف مصاريف الجنازة

○ عمل منحة الوفاة

٧- الوثائق المرجعيه :

١-٧ المواصفة الدولية ISO 9001/2015

٢-٧ المواصفة الدولية ISO 21001/2018

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات الاستحقاقات كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٢٩ / ٦		

مرفق (٢) تسديدات لجهات أخرى



كلية التربية



جامعة طنطا

تعليمات  
الاستحقاقات

كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)

تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤

صفحة رقم : ٢٩ / ٨

السيد / مدير عام الهيئة القومية للتأمين والمعاشات

بعد التحية ..

نظراً لما تبين من أن المبالغ الواردة. الجدول التالي والمتقطعة من السيد / .....

عن المدة من سنة سنة قد سددت إلى الهيئة العامة للتأمين والمعاشات بطريق الخطأ حيث أنها لا تخص حساب صندوق التأمين والمعاشات وقد تأشر بسجلات الماهيات برد هذه المبالغ.

سبب رد المبالغ : .....

.....

لذلك نرجو التنبيه بردها باسم السيد / .....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ..

أمين الكلية

/ / : تحريراً في

المرتب الشهري	الشهر المسدد عنه الاشتراكات	الاشتراكات المستقطعة				جملة الاشتراكات	جملة المتغيرات	المبالغ المطلوب رها من المتغيرات							
		حصة الحكومة %١٥	حصة الموظف %١٠	إصابة عمل %١	ادخار %٣.٢			حصة الحكومة %١٥	حصة الموظف %١٠	إصابة عمل %١	جملة المتغيرات				
ج	ق	ج	ق	ج	ق	ج	ق	ج	ق	ج	ق	ج	ق	ج	ق

إقرار

تقر الوحدة الحسابية رقم ..... أن البيانات الواردة بالجدول عالية صحيحة ومطابقة لما هو وارد بدفاتر الأمانات كما تشهد أنه لم يسبق طلب هذه المبالغ ولم تعمل بقيمتها من الاشتراكات المستحقة للهيئة العامة للتأمين والمعاشات

مدير إدارة الحسابات

مراقب شؤون العاملين

ختم  
الدولة

تحرر هذه الاستمارة من أربع نسخ

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020102

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤



## كشف اشتراكات الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي المستقطعة بموجب كشف المرتبات عن شهر :

بيان	الأجر الأساسي		جملة المتغيرات		البدلات بحد أقصى ١٠٠٪		نصف المتغيرات بحد أقصى ٥٠٪	
	ج	ق	ج	ق	ج	ق	ج	ق
الأجور المنصرفة								
الأجور عن إشعارات للداخل								
الأجور عن أجازات رعاية الطفل								
الأجور عن الأجازات الدراسية								
الإجمالي								

## الاشتراكات والأقساط المستحقة للهيئة

بيان	عن الأجر الأساسي		عن الأجر المتغير		الإجمالي	
	ج	ق	ج	ق	ج	ق
حصة صاحب العمل ١٥٪						
حصة المؤمن عليه ١٠٪						
حصة صاحب العمل في المكافأة %						
حصة المؤمن عليه في المكافأة ٣٪						
تأمين إصابة العمل ١٪						
تأمين صحي صاحب العمل ٣٪						
تأمين صحي المؤمن عليه ١٪						
أقساط مدة سابقة						
أقساط مدة اعتبارية						
أقساط رد مكافأة						
أقساط مدة مشتراه في نظام المكافأة						
أقساط ا تبادل نقدي						
أقساط استبدال تيسيري						
أقساط إعارة.... إلخ						
أقساط عن أجازة رعاية الطفل						
الإجمالي						

رئيس قسم الاستحقاقات

المراجع

المختص

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020103

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤



اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات الاستحقاقات كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100	 كلية التربية جامعة طنطا
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٩ / ١١		

## إقرار

السادة الموضحة أسماؤهم بالكشوف المرفقة وعددهم : .....

أولهم : .....

وآخرهم : .....

أدوا الأعمال الموكلة إليهم في غير مواعيد العمل الرسمية وأمضوا أكثر من ٤٨ ساعة بالنسبة للموظفين و٧٢ ساعة بالنسبة للعمال .  
خلال مدة تزيد على عشرون يوماً من شهر ..... ١٩ . ويستحقون صرف الأجر الإضافي المستحق لهم بنسبة  
٪ على موازنة الكلية للعام المالي ١٩ / ١٩ .

أمين الكلية

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020104

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤





كلية التربية



جامعة طنطا

تعليمات  
الاستحقاقات

كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)

تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤

صفحة رقم : ٢٩ / ١٤

جملة الأجور الأساسية

جنية

قرش

البدلات

الحوافز

نصف المتغيرات الأخرى

جملة المتغيرات

ثانياً : بيان المستقطع

عن المتغيرات		عن الأجور الأساسية		بيان المستقطع
جنية	قرش	جنية	قرش	
				تأمين الشيخوخة حصة الحكومة ١٥%
				اشتراكات العامل ١%
				جملة المكافآت ٢%
				اشتراكات المرض ٣%
				تأمين حصة الموظف ١٠%
				اشتراكات المكافأة ٣%
				تأمين المرض ١%
				مدة سابقة
				استبدال
				إعارة

شئون أعضاء هيئة التدريس .....

أمين الكلية

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020107

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤





اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات الاستحقاقات كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100	 <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٢٩ / ١٧		

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020110

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤





اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات الاستحقاقات كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٩ / ٢٠		

### كشف ماهية

وزارة : ..... مصلحة : ..... إدارة / قسم : .....

الاسم : ..... الوظيفة : .....

الحالة الاجتماعية : ..... المرتب الشهري : .....

المدة المستحقة عنها المرتب : .....

قرش جنية قرش جنية

أساس المرتب ..... استقطاعات

أقر بأن البيان الموضح أعلاه وارد بسجل المرتبات وأن سيادته موجود فعلاً بخدمة الحكومة وأن أساس مرتبة صحيحاً كما هو موضح

يعتمد

مدير عام الكلية

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020113

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات الاستحقاقات كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٢٩ / ٢١		

### استمارة طلب صرف مكافأة

نظير : اشتراك / مناقشه / رسالة / ماجستير / دكتوراه

اسم الأستاذ : \_\_\_\_\_ وظيفته : \_\_\_\_\_

جهة عمله الأصلية : \_\_\_\_\_ المرتب الأساسي : \_\_\_\_\_

نوع الرسالة : \_\_\_\_\_ اسم الطالب : \_\_\_\_\_

تاريخ المناقشة : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ٢٠٠

### بيان المكافأة المستحقة

ملاحظات	البيان	المبلغ	
عدد المشرفين	الإشراف علي الرسالة		
	مناقشه الرسالة		
	جملة المستحق		

اقر بأن المكافأة الموضحة بعاليه لم تتجاوز الحدود القصوى القانونية.

توقيع الطالب

سيادته قام فعلا بأداء الأعمال الموضحة بعاليه ويستحق المكافأة المطالب بها.

رئيس مجلس القسم

/د.ا

- روجع ووجد مطابقا للتعليمات واللوائح ولم يسبق الصرف،

الموظف المختص

عميد الكلية

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020114

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤







اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات الاستحقاقات كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٢٩ / ٢٥		

### تدرج أساسي مرتب

تدرج المرتب السيد الأستاذ الدكتور / .....

ملاحظات	الدرجة	المجرد	الأساسي	التاريخ
قوانين وعلاوات دورية				

المدير العام

رئيس القسم

المختص

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020118

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤



كلية التربية

جامعة طنطا

تعليمات  
الاستحقاقات

كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)

تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤

صفحة رقم : ٢٦ / ٢٩

## بيان الراتب

للسادة أعضاء هيئة التدريس

المنتدبين للخارج

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد .....

برجاء التكرم علي صرف مكافأة قيمه مساهمه الجامعة في نفقات رسالة ( الدكتوراه / الماجستير ) حيث أنني منحت الدرجة

في / / ٢٠٠

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مقدمه لسيادتكم

الاسم /-----

التوقيع /-----

سيادته منح الدرجة في / / ٢٠٠

### الدراسات العليا

ملاحظات	الصافي		جملة المستقطع		بيان الاستقطاعات			قيمه المكافاة	
	جنيه	قرش	جنيه	قرش	توقيع	تنميه موارد	عاديه	جنيه	قرش

علي أن يستخرج الشيك باسم سيادته ويرسل علي عنوانه

الموظف المختص

أمين الكلية

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020119

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤





## مفردات مرتب

الأستاذ الدكتور / .....

الدرجة العلمية: متفرغ (غير متفرغ)

تاريخ التعيين: .....

النوعاء قبل الإعفاء: .....

المجرد: .....

النوعاء بعد الإعفاء: .....

أساسي المرتب: .....

المستقطع			المستحق		
البيان	الخصوم		البيان	الأصول	
	ج	ق		ج	ق
إصابة عمل (١%)			مكافأة الامتحانات ٢٠ يوم		
دمغة توقيع			بدل ريادة		
دمغة تنمية			بدل أبحاث		
الدمغة العادية			بدل إشراف		
الضريبة الموحدة			ساعات مكتبية		
			حافز التطوير الإضافي		
			مكافأة المتفرغ - غير المتفرغ		
			إصابة عمل (١%)		

جملة المستقطع			جملة المستحق		
			الصافي		

المدير العام

رئيس القسم

المختص

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020121

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤



اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	تعليمات الاستحقاقات كود رقم: TP0EDD0D0KAI020100	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٢٩ / ٣٠		

## طلب صرف مكافأة انتداب

الاسم / ..... الوظيفة / .....  
المادة / ..... المرخص أسبوعياً : ..... نظري ..... عملي .....  
الدرجة المالية / ..... الماهية الأساسية / ..... جهة العمل الأصلية / .....

التاريخ	نظري		عدد الساعات	التوقيع	التاريخ	عملي		عدد الساعات	التوقيع
	من	إلى				من	إلى		

أرجو صرف مكافأة التدريس المستحقة لي عن الساعات الموضحة عالية

توقيع المنتدب

تحريراً في ٢٠٠ / /

سيادته قام فعلاً بتدريس المادة المذكورة بعالية في الأيام والساعات الموضحة بعالية.

رئيس مجلس القسم

أستاذ المادة

نظري عملي

عدد الساعات: فئة المكافأة للدرس الواحد

عدد الدروس: جملة المكافأة المستحقة

رُوجع ووجد مطابقاً للتعليمات ولم يسبق الصرف

يعتمد

عميد الكلية

الموظف المختص

نموذج رقم TP0EDD0D0KAF020123

إصدار رقم (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤